Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра теории и практики управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Новгородского филиала РАНХиГС
Костюкова А.В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ (английский) ЯЗЫК
краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности)

очная, очно-заочная

Год набора – 2023

Великий Новгород, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 1 из 23

Автор-составитель:

к.филол.н., доцент кафедры кадровой политики и управления персоналом ФомченковаИ.А.

Заведующий кафедрой теории и практики управления д.э.н., доцент Костюков А.В.

РПД *Деловой иностранный язык* одобрена на заседании кафедры теории и практики управления.

Протокол от 16.05.23 № 8.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 2 из 23

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... **Error! Bookmark not defined.**

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО **Error! Bookmark not defined.**

3. Содержание и структура дисциплины ..... **Error! Bookmark not defined.**

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине **Error! Bookmark not defined.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Error! Bookmark not defined.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Error! Bookmark not defined.**
6.1. Основная литература ..... **Error! Bookmark not defined.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Error! Bookmark not defined.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ..... **Error! Bookmark not defined.**
6.4. Интернет-ресурсы ..... **Error! Bookmark not defined.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... **Error! Bookmark not defined.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 3 из 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деловой иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив.	ПКс-6.3	владение навыками использования информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив.
ПКр-4	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы.	ПКР-4.2	умение использовать современные средства и технологии по вопросам государственного и муниципального управления с учетом инструментов обеспечения информационной безопасности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использование информационно-коммуникативных технологий Сбор, обработка информации и использования информационно-коммуникационных технологий в	ПКс-6.3 Владение навыками использования информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив.	на уровне знаний: • знает цели, задачи, функции, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • деловая (коммерческая) лексика; • особенности стиля делового письма, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
		на уровне умений: • фонетически правильно читать тексты на

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 4 из 23

профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспективпо вопросам государственного и муниципального управления с учетом инструментов обеспечения информационной безопасности.	ПКР-4.2 умение использовать современные средства и технологии по вопросам государственного и муниципального управления с учетом инструментов обеспечения информационной безопасности.	иностранном языке; • составлять и использовать в работе профессиональный терминологический словарь; • реализовыватькоммуникативное намерение в профессиональной деятельности; • употреблять речевые клише и профессиональную лексику в диалоге на заданную тему; на уровне навыков: • практические навыки чтения и перевода оригинальных текстов в профессиональной сфере; • навыки диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения; • навыки понимания информационных технологий с целью извлечения необходимой/запрашиваемой информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» Б1.В.ДВ.02.02 относится к циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (вариативная часть, дисциплина по выбору). К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Деловой иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», а также опираются на знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин «Введение в профессиональную деятельность» и «Информатика» в 1, 2 семестрах.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем72 (очная) / 72 (очно-заочная форма обучения) часов, из них практические занятия - 32/16 часа и 40 /56 часов на самостоятельную работу обучающихся.В соответствии с учебным планом предусмотрен зачет в 5 семестре. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем72 (очная) / 72 (очно-заочная форма обучения) часов, из них практические занятия - 32/16 часа и 2 /18 часов на самостоятельную работу обучающихся.В соответствии с учебным планом в 6 семестре предусмотрен экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Телефонные	9			4		5	Опрос, словарный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 5 из 23

	разговоры.							диктант
Тема 2	Деловые контакты (встречи).	9			4		5	Опрос, составление диалогов
Тема 3	Деловые переговоры.	9			4		5	Опрос, составление диалогов
Тема 4	Заключение контракта.	9			4		5	Опрос, составление типового контракта
Тема 5	Международная деятельность компании.	9			4		5	Опрос, составление деловых писем
Тема 6	Условия оплаты по договору.	9			4		5	Опрос, составление диалогов
Тема 7	Совместные предприятия.	9			4		5	Опрос, составление диалогов
Тема 8	Разрешение споров. Арбитраж.	9			4		5	Опрос, составление диалогов
	Промежуточная аттестация							**зачет**
	Всего:	**72**			**32**		**40**	
6 семестр								
Тема 9	Глобальная компания	9			4		1	
Тема 10	Выход на зарубежный рынок	9			4			
Тема 11	Глобализация и глокализация	9			4			
Тема 12	Корпоративная культура	9			4			
Тема 13	Международные слияния и поглощения	9			4			
Тема 14	Этика рекламы	9			4			
Тема 15	Бизнес в 21 веке	9			4			
Тема 16	Эссе (правила, типы, вокабуляр, критерии оценки)	9			4		1	
							36	**экзамен**
	Всего:	**72**			**32**	**2**	**2**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
5 семестр								
Тема 1	Телефонные разговоры.	9			2		7	Опрос, словарный диктант
Тема 2	Деловые контакты (встречи).	9			2		7	Опрос, составление диалогов
Тема 3	Деловые переговоры.	9			2		7	Опрос, составление диалогов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 6 из 23

Тема 4	Заключение контракта.	9			2		7	Опрос, составление типового контракта
Тема 5	Международная деятельность компании.	9			2		7	Опрос, составление деловых писем
Тема 6	Условия оплаты по договору.	9			2		7	Опрос, составление диалогов
Тема 7	Совместные предприятия.	9			2		7	Опрос, составление диалогов
Тема 8	Разрешение споров. Арбитраж.	9			2		7	Опрос, составление диалогов
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**			**16**		**56**	
6 семестр								
Тема 9	Глобальная компания	9			1		2	
Тема 10	Выход на зарубежный рынок	9			1		1	
Тема 11	Глобализация и глокализация	9			1		1	
Тема 12	Корпоративная культура	9			1		1	
Тема 13	Международные слияния и поглощения	9			1		1	
Тема 14	Этика рекламы	9			1		1	
Тема 15	Бизнес в 21 веке	9			1		1	
Тема 16	Эссе (правила, типы, вокабуляр, критерии оценки)	9			1		2	
							36	**экзамен**
Всего:		**72**			**16**	**2**	**18**	

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»
5 семестр

Тема 1. Телефонные разговоры.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Типовые телефонные разговоры с иностранным партнером. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Правила составления делового письма, тематика деловой корреспонденции. Тексты для чтения о внешней торговле.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление сообщения по внешней торговле России.

Технологии и формы организации:Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 2. Деловые контакты (встречи).

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Правила делового общения. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Составление писем по темам. Тексты для чтения о ценах и формах оплаты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 7 из 23

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление различных видов писем (просьба, сообщение, приглашение, поздравление).Составление сообщения по теме «Банковские операции».

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 3. Деловые переговоры.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Составление писем по темам. Повторение правил реферирования текста. Тексты для чтения об упаковке и отправке товаров.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление писем (благодарность, извинение, подтверждение). Подготовка презентации по теме «Реклама».

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 4. Заключение контракта.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Составление писем по темам. Тексты для чтения и реферирования о страховании, санкциях и гарантиях исполнения договора.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление письма-запроса, гарантийного письма. Реферирование статьи о страховании грузов.

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 5. Международная деятельность компании.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Составление рекламации. Тексты для чтения и реферирования по условиям и правилам лицензирования.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление рекламации.

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 6. Условия оплаты по договору.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Составление телеграмм/факсов по темам. Тексты для чтения и реферирования о валютно-денежных операциях.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 8 из 23

в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление сообщения по теме «Валюта в Великобритании и США».

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 7. Совместные предприятия.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Тексты для чтения и реферирования о совместных предприятиях и условиях международного сотрудничества.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление сообщения по теме «Совместные предприятия Новгородской области».

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 8. Разрешение споров. Арбитраж.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Составление рекламного объявления. Тексты для чтения и реферирования о правах и обязанностях партнеров.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление рекламного объявления.

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

6 семестр

Тема 9. Глобальная компания.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Составление презентаций по теме. Тексты для чтения о глобальной компании.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление сообщения по теме «Примеры глобальных компаний (стратегия развития)».

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 10. Выход на зарубежный рынок.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Тексты для чтения и реферирования оботкрытии предприятия в Латинской Америке.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 9 из 23

Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление сообщения по теме «Примеры иностранных компаний в Новгородской области».

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 11. Глобализация и глокализация.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Презентации по теме. Тексты для чтения и реферирования о преимуществах и недостатках глобального производства.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах для создания презентации по теме.

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 12. Корпоративная культура.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Подготовка презентациина сравнение корпоративной культуры. Тексты для чтения о корпоративной культуре крупного ретейлера.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Подготовка презентации по теме «Корпоративная культура».

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 13. Международные слияния и поглощения.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Тексты для чтения и реферирования обинтеграции компаний после слияния. Подготовка презентации «Отдел кадров в условиях слияния».

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Подготовка презентаций по теме.

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 14. Этика рекламы.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Тексты для чтения и реферирования об условиях и правилам рекламы в разных странах. Подготовка презентации «Контроль за рекламой».

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Подготовка презентации по теме.

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 10 из 23

самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 15. Бизнес в 21 веке.

Лексика по теме. Составление и пополнение профессионального словаря. Коммуникативно-ориентированные упражнения и задания по составлению монологов и диалогов с использованием устойчивых оборотов и фраз. Подготовка презентации«Влияние информационных технологий на организации работы компании». Тексты для чтения и реферирования об изменениях условий работы/учебы в условиях карантина.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальное/групповое выполнение упражнений на лексику. Работа в парах при составлении ситуативных диалогов по теме. Составление сообщения по теме «Плюсы и минусы онлайн конференций/ обучения».

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Тема 16. Эссе (правила, типы, вокабуляр, критерии оценки).

Составление и пополнение профессионального словаря. Упражнения и задания по составлению глоссария с использованием устойчивых оборотов и фраз. Подготовка кроссвордовс лексикой по теме.Примеры эссе для чтения.

Задания на аудиторную и внеаудиторную СРС: Индивидуальная работа студентов с текстами по теме. Индивидуальная/групповая работа по составлению и разгадываниюкроссвордов по теме. Написание эссе по выбранной теме.

*Технологии и формы организации:*Практическое занятие с опорой на опережающую самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

презентация, опрос

– при проведении занятий семинарского типа:

словарный диктант, составление диалогов, составление деловых писем

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена – устное собеседование по материалам прочитанного текста, составление делового письма инаписание эссе.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примеры основных типов заданий
на проверку качества сформированности коммуникативных умений

- Расскажите о компании, рекламных акциях, банковских операциях;
- Изложите содержание (текста, статьи, события);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 11 из 23

- Охарактеризуйте (совместное предприятие, внешнюю торговлю, рекламное объявление и т. д.);
- Выскажите свое мнение (по указанной проблеме).

Задания для оценки умений в говорении (диалогическое общение)

- Заполните пропуски в диалоге подходящими по смыслу фразами и оборотами;
- Проведите переговоры по теме;
- Расспросите партнера об условиях договора;
- Обсудите условия поставки оборудования.

Задания для оценки умений в понимании при чтении

Прочитайтеиперескажитетекст.

COMMUNICATION

One of the important purposes of an organizational structure is to facilitate the process of communication. The managerial functions of planning, organizing, leading and controlling all involve managers in specific decisions and communication. When making decisions, managers must both acquire and disseminate information. Thus, communication is critical since managers rarely work with "things" but rather with "information about things". It would be extremely difficult to find an aspect of a manager's job that doesn't involve communication. Serious problems arise when directives are misunderstood, when casual kidding in a work group leads to anger, or when informal remarks by a top-level manager are distorted. Each of these situations is a result of a breakdown somewhere in the process of communication.

Accordingly, the pertinent question is not whether managers engage in communication, because communication is inherent to the functioning of an organization. Rather, the pertinent question is whether managers communicate well or poorly. In other words communication itself is unavoidable in an organization's functioning. Every manager must be a communicator. In fact, everything that a manager does communicates something in some way to somebody or some group. The only question is: "With what effect?"

Despite the tremendous advances in communication and information technology, communication among people in organizations leaves much to be desired. Communication among people doesn't depend on technology, but rather on forces of people and their surroundings. It is a "process" that occurs "within" people.

Communication experts tell us that effective communication is the result of a common understanding between the communicator and the receiver. In fact, the word communication is derived from the Latin (communis), meaning "common". The communicator seeks to establish the "commonness" with a receiver. Hence we can define communication as the transmission of

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 12 из 23

information and understanding through the use of common symbols. The common symbols may be verbal and non-verbal.

Задания для оценки умений в письменной речи

- Напишите деловое письмо по указанной теме.
- Определите, какая часть письма не соответствует формату официального письма. Выберите правильный вариант из предложенных.
- Заполните в тексте официального сообщения пропуски соответствующими содержанию словами.

Пример лексического задания по теме «AJointCompany»

Переведите следующие слова и выражения, запомните их. Составьте с ними рассказ из 10-12 предложений.

Joint venture, establish, set up, produce for internal market/export, assure adequate control, combine the activities of companies, acquisition, essential for successful trade expansion, gain confidence, outlet, cooperation, advantages, head-office, long-standing business relations, revenue, representation, extend, competitive.

Пример задания на составление диалога по теме «Advertising»

Обсудитепонравившуюсявамрекламу. Используйтесловаивыражения: *advertising campaign, commercial, effectiveness, appropriate /inappropriate, trade magazine/journal, press printed ads, booklet, catalogue, commercial exhibition, fair, break traditional approach, market research, assessment, direct mail, promote, product placement.*

Контроль качества освоения студентами дисциплины и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения. Присутствие на практических занятиях засчитывается только в том случае, если студент принимает активное участие в работе, демонстрирует свою подготовку по теме.

Текущий контроль по итогам 9-ой недели фиксируется в виде единовременного подведения итогов текущей успеваемости по системе «зачтено», «не зачтено».

Пример тематического задания

Theglobalcompany

Discuss these questions before you read.

1. Can there be such a thing as a ‘world car’? Or should cars be designed to suit the tastes of different markets? What are the financial and marketing implications?

2. Which do you think is better for an international company - strong central control of international operations or decentralised decision-making? Does it depend on the business the company is in?

Reading Tasks

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 13 из 23

1. Read the text about two car companies' global strategies and say which of these statements apply to Ford and which to Honda.

- now has a strategy of decentralisation
- now works in multi-disciplinary teams for car design and development
- has always worked in multi-disciplinary teams
- produces more cars abroad than in its home country
- used to be very decentralised
- used to be very centralised
- has divided the world into four regions
- designs and develops all its small cars in Europe
- has always been flexible and able to respond to change

2. According to the ideas in the text, why do car companies now need to have a global strategy?

3. How did the two companies change their strategies?

Case study: Ford and Honda

Haig Simonian on two car groups' different routes to the global market

Rising costs and the worldwide spread of shared tastes in car styling have prompted the industry's giants to exploit global economies of scale. But rivals such as Ford and Honda have approached the task very differently.

Ford is one of the world's earliest multinationals. Its first foreign production unit was set up in Canada in 1904 - just a year after the creation of the US parent. For years Ford operated on a regional is basis. Individual countries or areas had a large degree of autonomy from the US headquarters. That meant products differed sharply, depending on local executives' views of regional requirements. In Europe the company built different cars in the UK and Germany until the late 1960s.

Honda, by contrast, is a much younger company, which grew rapidly from making motorcycles in the 1950s. In contrast to Ford, Honda was run very firmly out of Japan. Until well into the 1980s, its vehicles were designed, engineered and built in Japan for sale around the world.

Significantly, however, Honda tended to be more flexible than Ford in developing new products. Rather than having a structure based on independent functional departments, such as bodywork or engines, all Japan's car makers preferred multi-disciplinary teams. That allowed development work to take place simultaneously, rather than being passed between departments. It also allowed much greater responsiveness to change.

In the 1990s both companies started to amend their organisational structures to exploit the perceived strengths of the other. At so Ford, Alex Trotman, the newly appointed chairman, tore up the company's rulebook in 1993 to create a new organisation. The Ford 2000 restructuring programme threw out the old functional departments and replaced them with multi-disciplinary product teams.

The teams were based on five (now three) vehicle centres, responsible for different types of vehicles. Small and medium-sized cars, for example, are handled by a European team split between the UK and Germany. The development teams comprise staff from many backgrounds. Each takes charge of one area of the process, whether technical, financial or marketing-based.

Honda, by contrast, has decentralised in recent years. While its cars have much the same names around the world, they are becoming less, rather than more, standardised. 'Glocalisation' - a global strategy with local management - is the watchword. Eventually the group expects its structure will so comprise four regions - Japan, the US, Europe and Asia-Pacific - which will

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 14 из 23

become increasingly self-sufficient.

Two reasons explain Honda's new approach. Shifting to production overseas in the past decade has made the company more attuned to regional tastes. About lm of Honda's 2,1m worldwide car sales last year were produced in the US, A further 104,000 were made in the UK. No other manufacturer has such a high proportion of foreign output.

95 Honda engineers also reckon they can now devise basic engineering structures which are common enough to allow significant economies of scale, but sufficiently flexible to be altered to suit regional variations. The US Accord, for example, is longer and wider than the Japanese version. The European one may have the same dimensions as the Japanese model, but has different styling and suspension settings.

Both Ford and Honda argue their new structures represent a correct response to the demands of the global market. Much of what they have done is similar, but intriguingly, a lot remains different.

FINANCIAL TIMES
World business newspaper

Vocabulary Tasks

A Synonyms

1. The word 'headquarters' is used to describe the central, controlling part of a large, international company. What other word is used in the same paragraph with a similar meaning?
2. Honda and Ford manufacture cars. What other phrase is used to describe what they do?
3. Honda produces both cars and motorcycles. What is a general word for both of these?

BWord search

Find a word or phrase in the text that has a similar meaning.

1. when a company makes a product in big volumes to reduce costs (paras 1 and 9)
   *e*_____*of s*_____
2. factory in which cars are produced (para 2)
   *p*_____*u*_____
3. independence (para 2)
   *a*_____
4. needs or demands (para 2)
   *r*_____
5. head of a company responsible for strategy rather than day-to-day management (para 5)
   *c*_____
6. consist of or be made up of (paras 6 and 7)
   *c*_____
7. financially independent (para 7)
   *s*_____*-s*_____
8. total of a company's production (para 8)
   *o*_____

C Complete the sentences

Use an appropriate word or phrase from Exercise Bto complete each sentence.

1. The company _____ three divisions - cars, trucks and commercial

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 15 из 23

vehicles.

2. Each division has a lot of _____ to decide its own strategy.
3. Companies seem to change their _____ every few years in response to changingeconomic and market conditions.
4. Our total _____ of cars from all our factories in Europe went down last year.
5. We need to develop products that meet the .....of the market.
6. Big car makers now produce different models based on the same platform in order to achieve _____.
7. All the main Japanese car makers have _____ in Europe.

D **Expressing degrees of meaning**

Complete these sentences with the adverb or phrase used in the text.

1. For many years Ford's products differed _____ from region to region.
2. Individual countries had _____ of autonomy.
3. Honda grew _____ from its early days as a motorcycle manufacturer.
4. For many years Honda was run very _____ out of Japan.
5. The use of multi-disciplinary teams allowed development work at Honda to take place _____ in different parts of the company.
6. Honda expects its four regions to become _____ self-sufficient.
7. No other tar maker has _____ of foreign output as Honda.

Over to you

1. You have been asked by the board of a multinational car maker to present the case for a 'glocalisation' strategy, as described in the article. Prepare a presentation or write a report to give your arguments in favour of this.
2. You are members of the global strategy team of US Motors, an American multinational car maker. The company currently has production units in the UK, Germany, France and Spain for the European market But with the opening up of the markets in Central and Eastern Europe, you are considering whether to set up a production unit in Poland. Hold a meeting to discuss the advantages and disadvantages of this strategy, and try to come to a decision.

Пример задания по теме «Эссе»

Read, paying attention to the structure (introduction**, main part, conclusion), logical construction and functional phrases (underlined).**

PROS AND CONS OF GLOBALIZATION

Nowadays with rapid development of globalization people all over the world are very much concerned about pros and cons of it, on the <u>one hand</u> mostly business people support globalization <u>while</u> there are lots of people and organizations that believe that globalization has more disadvantages than advantages.

Supporters of globalization speak in favor of three main aspects of globalization: <u>economic</u>- multinational organizations increase international trade; <u>political</u> - exchange of political ideas, creation of economic power blocks, e.g. European Union; <u>cultural</u> — more foreign cultural artifacts, e.g the Internet have appeared.

<u>As for</u> economy the point of view in favor of globalization is that it enables companies to grow as a result of an increase in flow of goods and services, inflow of capital and technology.

Furthermoreglobalization enables similar companies in the same or related industries to pool

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 16 из 23

their resources and experience through merges and acquisitions, to create large multinational organizations.
Besides taking advantage of international trade laws, these companies can outsource production to countries with lower production costs and through careful marketing, can maximize their profits by selling these goods in countries where average income is much higher.
Thus, multinational companies are creators of new technology, which is beneficial to all of the world's economies.
In addition to this, there are also problems in the world that cannot be dealt with successfully without global connection between countries, such as, for example: terrorism and environmental protection.
As a matter of fact there is a strong opposition to globalization, this movement is usually called "anti-globalization ". The activists of the movement see mostly disadvantages of globalization. The movement is very broad, including church groups, national liberation activists, left-wing parties, environmental, peasant unionists, anti-racism groups, protectionists, those in support of relocalization and others.
All these critics of globalization emphasize different negative aspects of all the main spheres of globalization: economic, political, cultural.
As for the economic sphere for example, they believe that the activity of multinational corporations causes inequality, distribution of new wealth unevenly, globalization migration and as a result of its enormous growth of urban slums in the developing countries. In the opinion of anti-globalization activists unrestricted free trade benefits, the rich at the expense of the poor.
In the political sphere anti-globalization groups in different countries criticize governments for undermining national sovereignty in neo-colonialist fashion. They claim that many global institutions that have a strong international influence are not democratically ruled, their leaders are not democratically elected. Therefore they are considered as undemocratic powers that govern and respond to the interests of corporations, in favor of corporations and money but not people. This can be seen in strict immigration controls in nearly all countries and the lack of labor rights in many countries in the developing world.
In the opinion of opponents of globalization the main disadvantages of it in the cultural sphere are connected mostly with the humane aspects. Many anti-globalization believers state that nations are losing their identity and culture. Moreover, they consider globalization to be an environmental disaster as it is leading to increased production all over the world and as a result to more environmental degradation.
On the whole, globalization has become an integral part of our life, having its positive and negative aspects, so people should think more about creating and developing mostly positive aspects of globalization.

Примерытем эссе:

- Violent video games should be banned.
- Parents with mental disabilities should not be allowed to adopt children.
- Alcohol consumption should be legalized in Muslim countries.
- Every person should get Covid-19 vaccination.
- What will life be like in 2050?
- An experience that changed my life forever.
- Schools should allow the use of smartphones in school.
- Effective ways to decrease depression among our youth.
- Covid-19 vaccination has more cons than pros.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 17 из 23

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6 **ПКр-4**	владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив. умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы.	ПК-27.3	Способность эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Пример текста на экзамене по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Consumer goods in the recession
The game has changed

NEW YORK
The recession has spelt disaster for most brands of packaged goods, but not all

Just last year, when Alan Lafley, the boss at the time of Procter & Gamble (P&G) released his book "The Game-Changer: How You Can Drive Revenue and Profit Growth With Innovation", readers flocked to understand the business strategy of the world's largest consumer-goods firm, then worshipped as a paragon of strong management and profitability. Now, however, the company is confronting a game-changer that Mr Lafley had not foreseen: a global economic downturn

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 18 из 23

Earlier this month P&G reported profits of $2.5 billion, down 18% in the most recent quarter from a year earlier. Sales of its products-which include such brands as Bounty paper towels and Tide detergent-were down 11%. Analysts worry that it might take years for the company to restore its profits to their former levels.

For most packaged-goods firms, recent earnings reports were grim. Unilever, the world's third-largest consumer-goods firm by sales, announced this month that profits in the second quarter were down 17% from a year ago. Kimberly-Clark, the maker of Kleenex tissues and Scott paper towels, Sara Lee, a manufacturer of frozen foods, and Colgate-Palmolive, with its eponymous toothpaste and soap, all saw revenues drop in the past quarter. Firms that specialise in food, including Nestle, Kraft and Kellogg, are holding up better than those that sell products for cleaning and grooming, but only because consumers are preparing more meals at home.

Consumer goods were once believed to be as recession-proof as any industry can be. Shoppers might not be able to afford Rolex watches and champagne during a downturn, the theory ran, but everyone still needs staples such as soap and toilet paper. Yet sales have fallen in this downturn, thanks largely to growing competition from stores' own brands, or "private labels". Private-label goods tend to cost about a quarter less than branded ones, and so appeal to penny-pinching consumers. Some shoppers are also forgoing altogether items that they used to consider staples, such as air fresheners or special detergents for sensitive skin. The big brands' recent, ill-timed price hikes of as much as a fifth in response to rising commodity prices have accelerated the trend.

Retailers have also been giving more shelf space to their own products, on which they earn better margins, further squeezing the big brands by making them less visible. Jan-Benedict Steenkamp, a marketing expert at the University of North Carolina, estimates that the share of private-label goods is now 20% at Wal-Mart and 35% at Kroger, two huge American retailers.

Many analysts believe that the flight to private labels will outlast the downturn. Ali Dibadj of Sanford C. Bernstein, a research firm, estimates that about half the people who have recently switched to private labels will never go back. The quality of private-label goods has improved, making it harder for consumers to discern any difference between a store's brand and a more expensive rival, particularly for commodities such as paper towels or milk.

The worst of the pressure on consumer-goods firms should dissipate when the recession ends. But if the pessimists are correct, and a good number of Western consumers stick to the frugal habits they have learned in recent months, branded products will continue to suffer. One way to revive growth will be to place a greater emphasis on emerging markets in Asia and Latin America, where private labels are unlikely to take hold in the near term, since retailers are smaller and do not have the knowledge or resources to produce their own brands. In that regard Unilever, which already gets over half its revenue from emerging markets, is better positioned than P&G.

Another strategy would be to sidestep retailers completely and sell directly to consumers through the internet, P&G's new boss, Bob McDonald, has alluded to this sort of plan. It could be exactly the type of "game-changer" his company desperately needs.

Образец второго практического задания по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Составьте на английском языке письмо-заказ на приобретение у английской компании партии мужских костюмов в количестве 3000 штук при следующих базовых условиях поставки:

- поставка на условиях CIF, Москва;
- цена 65 фунтов за единицу товара;
- цвет: черный, серый, синий;
- размеры L, XL, XXL,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 19 из 23

- форма оплаты безотзывный аккредитив.

Образец финального задания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональнойсфере»

Найдите и прочитайте статью или главу из монографии (5-7 страниц) по теме Вашего будущего дипломного исследования. Реферируйте содержание статьи в письменном виде и подготовьте устное публичное выступление по данной теме.

Шкала оценивания на экзамене по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Отметка «5» ставится, если студент:

– глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене;

– владеет методами и программными средствами обработки деловой информации;

– свободно справляется со специализированными кадровыми компьютерными программами задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение;

– учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Отметка «4» ставится, если студент:

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос;

– правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет методами и программными средствами обработки деловой информации;

– справляется со специализированными кадровыми компьютерными программами задачами;

– учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

Отметка «3» ставится, если студент имеет знания только основного материала, но:

–но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует;

–допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

– испытывает затруднения в работе со специализированными кадровыми компьютерными программами задачами;

– учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

Отметка «2» ставится, если студент:

– не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;

– не может продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине;

– не справляется со специализированными кадровыми компьютерными программами задачами;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 20 из 23

– учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки
Презентация прочитанного текста на иностранном языке	итоговый	– Логичность изложения материала, – Умение заинтересовать аудиторию, – Умение вести диалог по прочитанному материалу, – Умение работать с аутентичным текстом на иностранном языке.
Ведение деловой переписки	итоговый	– Знание структуры и особенностей написания делового письма, –Умение взаимодействовать с партнерами, –Умение эффективно использовать корпоративные информационные системы, –Владение языковыми средствами и клише при написании делового письма.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в разделе *3.Содержание тем дисциплины с указанием технологий и форм организации практических занятий.*

Поскольку дисциплина предполагает почти исключительно практические занятия, а целью модуля является развитие у студентов целого ряда навыков и умений, преподавателю рекомендуется использовать активные формы и методы обучения, позволяющие студентам максимально участвовать в процессе обучения.

Основными видами практической деятельности являются: чтение, письмо, устное обсуждение разговорных тем, перевод текста, доклады, сообщения и презентации.

Перед применением методов обучения, требующих активного участия студентов (например, диспут, симуляция, дискуссия, проект и т.д.), целесообразно установить, владеют ли обучаемые дидактическими принципами и технологией использования данных методов. В случае затруднений или отрицательных результатов рекомендуется сначала вводить отдельные элементы данных методов, а также тренировать необходимые навыки на более простом материале.

Содержание курса реализуется посредством специально отобранных англоязычных текстов, которые отбираются на основе следующих критериев:

- Аутентичность: тексты должны быть адаптированными, но взятыми из научных, научно-популярных, публицистических источников или прессы. Возможно сокращение объема текста на усмотрение преподавателя. Средний объем текста 1-3 страницы.

- Уровень языка: языковой уровень должен быть достаточно сложным, но в пределах доступности для студентов.

- Содержание: текст должен отражать тематику курса, побуждать к

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 21 из 23

дополнительной работе по проблеме, представленной в тексте, содержать дискуссионные положения.

Рабочим языком на занятиях является английский язык. К родному языку рекомендуется прибегать лишь в случае затруднений, возникающих у студентов, либо с целью сравнительного анализа.

В ходе всего курса необходимо проводить текущий рефлексивный анализ, как промежуточных результатов, так и самого процесса обучения. В конце курса предусмотрен заключительный контроль, формы и содержание которого должны соотноситься с целями и содержанием дисциплины.

При обучении по индивидуальному учебному плану освоение дисциплины проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право в составе своей учебной группы или другой по указанию начальника учебного отдела посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном РАНХиГС. При самостоятельном прохождении промежуточной аттестации по дисциплине студенту выдается направление (экзаменационный лист). В случае невозможности по уважительной причине прохождения студентом промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих подтверждающих документов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. – Изд. 7 – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 416 с.
2. СолодушкинаК.А. The Order of the Day. The Order of the Day. Сборник профессионально-ориентированных текстов для студентов экономических специальностей и бизнесменов. – Антология, 2005. – 208 с.
3. Барановская Т.А. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата. – Юрайт, 2016. - https://www.biblio-online.ru/book/1012D66E-6DCC-4467-8319-EE7BCFC181B8
4. ФомченковаИ.А. In the World of Business. Учебно-методическое пособие на материале английского языка. – Великий Новгород, 2016 – 72 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. – Изд. 8 доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2007 – 413 с.
2. Дроздова Т.Ю. и др. Read&SpeakEnglish: Учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, В.С. Николаева. – СПб.: Антология, 2008. – 320 с.
3. Английский для бакалавров: Учебное пособие/ Под ред. Г.Д. Орловой; Тульский государственный университет. – Тула, 2006. – 299 с.
4. Pilbeam Adrian. Market Leader. International Management. – Pearson, 2007 – P. 195.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронный словарь ABBYYLingvo×5 http://www.lingvo.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901502
Страница 22 из 23

обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса студентов по дисциплине «Иностранный язык» используется следующая материально-техническая база:

для проведения лекционных занятий: аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций и (в случае необходимости) средствами звуковоспроизведения, имеющие доступ в сеть Интернет;

для проведения практических занятий (в том числе индивидуальных и групповых консультаций): аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);

для самостоятельной работы студентов (в том числе выполнения курсовых работ): аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение:

1.	Операционная система MicrosoftWindowsXP-10
2.	Пакет программ для работы с документами Microsoft Office 2003-2017
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 6-10
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Электронно-библиотечная система филиала.
6.	Поисковые системы Yandex, Google

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 277782323/363901502
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13E1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 03.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
02.04.2025 10:36 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 23 из 23